CAPS Online Support

운영 시간

CAPS Online에서 운영 시간을 어떻게 업데이트하나요?

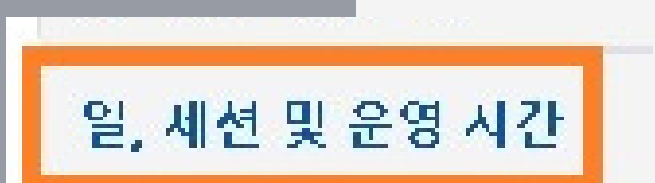
CAPS Online에서 운영 시간을 업데이트하는 단계별 안내

1 제공자/프로그램 ⇨ 제공자 프로필 / 프로그램 프로필



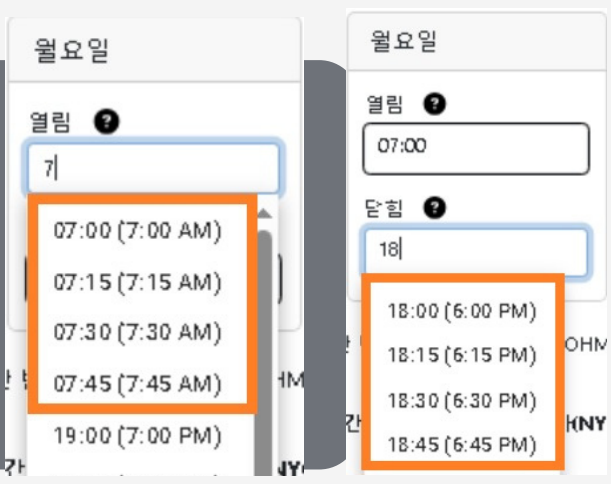
제공자 또는 프로그램을 클릭한 다음 제공자 프로필 또는 프로그램 프로필을 선택하여 해당 프로필에 접속하세요.

2 일, 세션 및 운영 시간

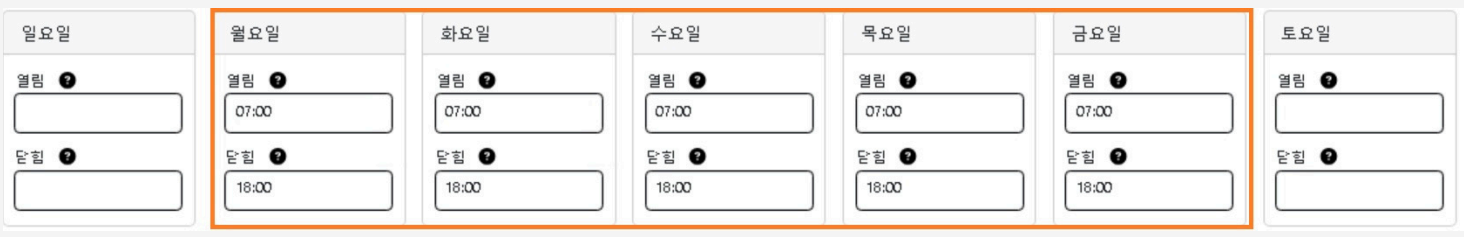


아래로 스크롤하여 일, 세션 및 운영 시간 섹션을 선택하세요.

3 운영 시간 입력



운영하는 각 요일에 대해 시작 시간(열림)과 종료 시간(닫힘)을 입력하세요. 운영하지 않는 요일(휴무일이며 앞으로도 해당 요일에 운영할 계획이 없는 경우)은 시작 시간과 종료 시간 입력란을 비워 두세요.



4 인증 및 저장

인증 문구 옆에 있는 확인란을 선택하여 입력한 시간이 법적으로 등록된 운영 시간임을 확인한 다음 저장을 클릭하여 변경 사항을 저장하세요.

